

**A A N M E L D I N G V I R D O O P &
Doopreëlings in Kerk-in-Suid**

**PERSOONLIKE INLIGTING**

1. Kind se van: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kind se noemnaam:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Volle voorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Seun/ Dogter: \_\_\_\_\_\_

4. Geboortedatum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en ID nommer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Vader se volle voorname, Van en ID nommer:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Moeder se volle voorname, **NOOIENSVAN** en ID nommer:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Woonadres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Vader (Sel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (epos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Moeder (Sel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (epos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Doop bediening elke eerste Sondag van die maand.

 Sondag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Erediens Tyd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Datum van verpligte 1x Dooptoerusting sal aan u gekommunikeer word sodra doop-

 aansoekvorm ontvang is.

11. Stuur asb ŉ elektroniese foto van u kind aan die Kerkkantoor (kantoor@ngwps.co.za)

 Om te vertoon tydens die doop.

12. Is u ‘n Belydende lidmaat? Vader: JA/NEE/Watter Gemeente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Moeder: JA/NEE/Watter Gemeente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 VADER MOEDER

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 DATUM DATUM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIR KANTOORGEBRUIK

Lidmaatskapbewys reeds in Wierdapark-Suid:

 Vader: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2) Moeder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dooptoerusting deur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gedoop deur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Erediens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In lidmaatregister aangebring deur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Opmerkings \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

**Doopreëlings in Kerk-in-Suid**

Hier volg algemene inligting vir die bediening van die sakrament van die doop
in Kerk-in-Suid. Hierdie dokument dien as riglyn vir die reëlings
voor en tydens die bediening van die doop.

**Riglyne:**

* 1. Die bediening van die doop geskied volgens die kerkorde soos vervat in Artikel 49, asook op grond van Reglement 11 van die kerkorde.
	2. Die sakrament van die doop word op die eerste Sondag van elke maand bedien.
	3. Alle doop aansoeke moet betyds voor die doopdag by die kerkkantoor ingedien word.
	4. Dooptoerusting word by geskeduleerde geleentheid gelewer, die eerste Dinsdag van elke maand, of soos anders aangedui, waana die doop bedien sal word.
	5. Aansoek vir Privaat Doopgeleentheid : kontak asb die Kerkkantoor vir verdere inligting.